

## 1. Innledning

1.1 Disse innkjøpsbetingelsene, sammen med eventuelle særtilkøp, spesifisert for den enkelte bestilling / bestillingsendring, heretter bestilling, danner sammen avtalens totale innkjøpsbetingelser. Ved uoverensstemmelse mellom engelsk og norsk tekst, gjelder den norske teksten. Ved uoverensstemmelse mellom disse generelle innkjøpsbetingelser og særtilkøp spesifisert i den enkelte bestilling, går særtilkøp foran. Norsk rett gjelder og innkjøpsbetingelsene går ved motstrid foran kjøpsloven.

### 1.2 Definisjoner

KJØPER: Generelle innkjøpsbetingelser gjelder for Scan Tech  
SELGER: Firmaet eller person som i henhold til bestillingen er KJØPERS kontraktsmotpart.

## 2. Tilbud

2.1 Tilbudet i seg selv skal være vederlagsfritt. Eventuelle avvik fra forespørselsdokumentene må spesifiseres uttrykkelig.

KJØPER har rett til å anta ethvert tilbud eller forkaste samtlige.

## 3. Bestilling

3.1 Bestillingen skal være skriftlig. Den gjelder foran forespørselen, tilbud og andre avtaler som er gjort mellom partene.

3.2 Endringer av bestilling er kun gyldig dersom disse er utført i henhold til Punkt 3.1

3.3 SELGER kan ikke gjøre gjeldende andre betingelser enn hva som fremkommer i henhold til punkt 3.1 og 3.2 med mindre KJØPER har skriftlig akseptert disse.

## 4. Ordrebekreftelse

4.1 Med mindre annet er skriftlig avtalt, skal SELGER bekrefte bestillingen ved å signere kopi av KJØPERS bestilling og returnere denne til KJØPER som sin ordrebekreftelse innen 7 dager regnet fra bestillingsdatoen. Dersom KJØPER likevel ikke mottar slik bekreftelse som forutsatt, er SELGER likevel bundet av bestillingen, men KJØPER kan i så fall ansvarsfritt velge og kansellere bestillingen innen en 30 dagers frist regnet fra bestillingsdatoen.

## 5. Pris

5.1 Priser angitt i bestillingen er eksklusive mva og betraktes som faste dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

5.2 KJØPER aksepterer ikke fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr eller tilsvarende.

## 6. Betalingsbetingelser

6.1 KJØPER skal betale faktura innen 45 dager regnet fra mottak av korrekt faktura, forutsatt at alle SELGERS forpliktelser i hht bestillingen er oppfylt og komplett levering har funnet sted. Leverer SELGER tidligere en avtalt, regnes betalingsbetingelsene fra avtalt leveringstidspunkt.

6.2 Ved eventuelle forhold som krever forskuddsbetalt kan KJØPER kreve at SELGER stiller tilfredsstillende bankgaranti.

## 7. Leveringsbetingelser / Forsendelsesinstrukser

7.1 De til enhver tid gjeldende incoterms skal brukes for leveransen. Dersom ikke annet er avtalt, gjelder DDP KJØPERS leveringsadresse. KJØPER aksepterer ikke at SELGER gjør bruk av transport med mottaker som betaler dersom det ikke er gjort en skriftlig avtale om dette i forkant.

## 8. Pakkeseddel/Faktura

8.1 En pakkeseddel for hver bestilling skal medfølge leveransen. Alle varer skal være tydelig merket i samsvar med pakkeseddel og instruksur i bestilling. Pakkeseddel skal inneholde bestillingsnummer, antall kolli, varelinjær, vekt og avsendelsesdato.

8.2 Sertifikater og / eller andre relevante dokumenter som er en naturlig del av leveransen eller er spesifisert i bestillingen er å betrakte som en del av leveransen og skal fortrinnsvis leveres elektronisk på CD rom, merket med bestillingsnummer. Levering av annen dokumentasjon for varelevering, avtales skriftlig med ansvarlig innkjøper i hvert enkelt tilfelle.

8.3 Faktura skal kun vedrøre en bestilling dersom ikke annet er skriftlig avtalt. Fakturert beløp skal være i samsvar med bestilling, alternativt godkjent bestillingsendring. Faktura skal være merket i samsvar med bestilling. Delfakturering tillates kun dersom dette er skriftlig avtalt på forhånd. Slutfaktura skal være mottatt av KJØPER innen 60 dager etter komplett levering. Mottak av faktura etter dette tidspunkt vil bli avvist av KJØPER. Faktura som ikke er i henhold til punkt 8.3 vil bli returnert SELGER og danner ikke grunnlag for betaling.

8.4 Brudd på kravene under punkt 8.1-8.2 kan medføre at leveransen blir avvist.

## 9. Opprinnelsesdokumenter / Tollfakturaer

9.1 For innførte varer som krever opprinnelsesbevis, skal opprinnelsesbeviset og tollfaktura sendes KJØPER via e-post.

9.2 Direkte utgifter som KJØPER blir påført grunnet manglende opprinnelsesbevis eller tollfaktura, belastes SELGER og kan fratrekkes i kjøpesummen.

9.3 SELGER skal også kunne levere dokumentasjon på opprinnelse av produkter som ikke er importert i sin helhet til Norge.

## 10. Leveringstid / Forsinkelse

10.1 Levering skal finne sted til avtalt tid. SELGER anses ikke å ha oppfylt sine forpliktelser før alle varelinjær og tilhørende dokumentasjon i henhold til bestillingen er komplett levert. Del leveringer aksepteres ikke og kan ikke anses som en delvis oppfyllelse av SELGERS leveringsforpliktelser med mindre dette er skriftlig avtalt på forhånd.

10.2 SELGER forplikter umiddelbart å underrette KJØPER skriftlig dersom det er grunn til å anta at den avtalte leveringstiden ikke kan overholdes. I meddelelsen skal det angis grunnen til forsinkelsen og hvor stor forsinkelsen antas å bli. SELGER forplikter også å informere om hvilke tiltak han vil iverksette for å redusere forsinkelsen.

10.3 Dersom levering blir forsinket, kan KJØPER kreve en konvensjonalbot med 0,35% pr. kalenderdag av den totale bestillingssum, begrenset oppad til 15%.

10.4 Dersom forsinkelsen skyldes forhold som faller innenfor SELGERS kontrollsfære, kan kjøper kreve konvensjonalbot eller kreve erstattet både direkte og indirekte tap.

10.5 Dersom leveransen er eller antas å bli forsinket og forsinkelsen er av vesentlig betydning for KJØPER, har KJØPER for øvrig rett til ansvarsfritt å heve bestillingen.

10.6 SELGER plikter å bestrebe at forsinkelsen og skadevirkningen av denne blir mest mulig redusert. Dersom SELGER påberoper seg Force Majeure, skal tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges for KJØPER.

## 11. Endring av bestilling/avbestilling

11.1 KJØPER kan til enhver tid kreve endring av bestillingen.  
11.2 Slike krevde endringer skal bekreftes i form av skriftlige bekreftelser fra KJØPER som deretter skal bekreftes i henhold til punkt 4. SELGER skal snarest, dog senest innen 7 dager, skriftlig meddele KJØPER om hvilke innvirkninger endringene vil få for pris, leveringstid og teknisk spesifisering. Dersom SELGER unnlater å gi slik meddelelse innen tidsfristen kan han tape retten til å kreve endring av pris og leveringstid. Innholdet i skriftlig utstedt bestillingsendring skal iverettes straks. Iverksettelsesplikten gjelder uansett om det er uenighet om kompensasjonen for slike endringer eller om den innvirkning endringen vil ha på leveringstiden. Prisenivå i opprinnelig bestilling skal legges til grunn for beregning av priser på bestillingsendringen.  
11.3 KJØPER kan til enhver tid skriftlig foreta hel eller delvis avbestilling med omgående virkning. SELGER skal i så fall betales for det som allerede er levert. For varer og tjenester i arbeid som ikke er levert, skal det godtgjøres for dokumenterte, påløpte og nødvendige kostnader, forutsatt at SELGER gjør sitt for å begrense de disse.

## 12. Ansvar for mangler / insolvens

12.1 SELGER er ansvarlig for at leveransen er fagmessig utført og i samsvar med bestillingens spesifiseringer og offentlige forskrifter. SELGER forplikter seg til vederlagsfritt å utbedre alle mangler som skyldes feil konstruksjon, materialer eller tilvirkning.  
12.2 Dersom SELGER unnlater å utføre sine forpliktelser i henhold til bestillingen, kan KJØPER velge et eller flere av følgende alternativer:  
A Kreve at SELGER for egen kostnad umiddelbart foretar nødvendige utbedringer.  
B Holde tilbake et nødvendig beløp for å sikre utbedring av varen.  
C Kreve omlevering for SELGERS kostnad  
D Etter skriftlig meddelelse til SELGER å utbedre mangelen for SELGERS regning, enten selv eller ved hjelp av andre leverandører.  
E Kreve prisreduksjon.  
12.3 Dersom selger blir insolvent kan KJØPER kostnadsfritt heve kjøpet.  
12.4 Viser det seg at leveransen har vesentlig mangler kan KJØPER heve kjøpet.  
12.5 Dersom den mangelfulle leveransen skyldes forhold som faller innenfor selgers kontrollsfære kan kjøper kreve erstattet på direkte og indirekte tap.

## 13. Kvalitetssikring/HSE

13.1 SELGER skal fortrinnsvis ha et sertifisert kvalitets system som definert i ISO 9000 serien, eller et system av tilsvarende standard som KJØPER skal ha mulighet til og godkjenne på forhånd og som passer leveransen.  
13.2 SELGER skal ha et dokumentert, implementert og kontrollerbart Helse, Sikkerhets- og Miljøstyrings system som passer for leveransen, i henhold til de lover og regler som gjelder der arbeidet utføres. KJØPER skal ha rett til når som helst å kontrollere SELGERS HSE styrings system. SELGER skal umiddelbart og innen 24 timer, rapportere til KJØPER alle alvorlige og uønskede hendelser som måtte inntreffe i forbindelse med oppfyllelsen av avtalen.

## 14. Skadesløsholdelse

14.1 SELGER plikter seg til å holde KJØPER og KJØPERS kunder skadesløse for ethvert krav som følge av personskade, sykdom og død blant SELGERS ansatte, samt holde KJØPERS og KJØPERS kunder skadesløse for ethvert tap av eller skade på eiendeler tilhørende eller benyttet av SELGER eller SELGERS ansatte.  
14.2 SELGER plikter dessuten å holde KJØPER og KJØPERS kunder skadesløse for ethvert tap som SELGER måtte påføre tredjemann.

## 15. Force majeure

15.1 Ingen av partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse etter bestilling i den utstrekning det kan bevises at overholdelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure.  
15.2 Den berørte part skal umiddelbart gi beskjed til den annen part om force majeure situasjonen. Unnlater han dette, kan han ikke kreve fritakelse for sine forpliktelser.  
15.3 I tilfellet av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

## 16. Innsynsrett

16.1 KJØPER har ved forespørsel rett til å få all ønskelig informasjon fra SELGER knyttet til bestillingen. Videre skal SELGER tillate inspeksjon fra KJØPER og hans oppdragsgivers side hos seg selv og hos underleverandør når KJØPER finner det nødvendig. Foretatt inspeksjon fritar ikke SELGER for ansvar etter kontrakten.

## 17. Eiendomsrett / konfidensialitet

17.1 Varen, eller deler av varen sammen med eventuelt nødvendig teknisk underlag for å fullføre varen, blir KJØPERS eiendom etter hvert som varen blir betalt.  
17.2 All informasjon, tegninger, spesifiseringer, dataprogrammer og annet teknisk underlag som oversendes SELGER eller som SELGER blir kjent med gjennom bestillingen, forblir KJØPERS eiendom og må ikke kopieres eller overlates til tredjemann uten KJØPERS skriftlig tillatelse. Brudd på dette betraktes som vesentlig mislighold.

## 18. Oppfinnelser / patenter

18.1 Oppfinnelser SELGER gjør i forbindelse med leveransen, skal være KJØPERS eiendom.  
18.2 SELGER skal gi KJØPER en ugenkallelig, royaltifri, ikke eksklusiv bruksrett til alle oppfinnelser som er eller kommer under SELGERS kontroll i den utstrekning dette er nødvendig for produksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av kjøpsgjenstanden.  
18.3 SELGER er ansvarlig for at kjøpsgjenstanden og dens anvendelse ikke kommer i konflikt med tredjemanns patenter eller andre beskyttelsesrettigheter, og skal holde KJØPER skadesløs fra ethvert krav som måtte oppstå grunnet overtredelse av tredjemanns patenter eller andre beskyttelses regler.

## 19. Godkjennelser

19.1 SELGER plikter å påse at kjøpsgjenstanden tilfredsstillende de relevante forskrifter og direktiver i henhold til bestillingens gjenstand, så som Maskindirektivet, Trykkutstyrsdirektivet og ATEX direktivet og eventuelt andre pålagte godkjennelser for gjeldende produkt.

## 20. Vernetting

20.1 Partene vedtar Stavanger tingrett som rett vernetting.